

APPLICATION FOR CORRECTIONS IN SCHOOL RECORD

G.O(P) No. 38/2012/G.Edn. Dtd. 07/02/2012

(Application should be submitted by the Parent/Guardian of the Pupil)

Edl. District:	Mobile Phone No. of applicant:
-----------------------	---------------------------------------

1. Details of the applicant	i. Name of Applicant (parent/guardian)..... ii. AddressPIN..... District
2. Details of pupil whose date of birth is to be corrected	i. Name of pupil (in block letters) Admn. No.StdDiv..... ii. Place of birth..... iii. Whether belongs to SC/ST : Yes / No (certificate to be enclosed)
3. Date of birth	Existing : Proposed :(as per documentary evidence)
4. Details of other corrections if any needed. (Existing/correction to be effected should be specified)	<input type="checkbox"/> Name of Pupil (if clerical error only) <input type="checkbox"/> Name in Regional Language (if clerical error only) <input type="checkbox"/> Name of Father <input type="checkbox"/> Name of Mother <input type="checkbox"/> Place of Birth <input type="checkbox"/> Caste, Category (if clerical error) <input type="checkbox"/> Religion (if clerical error) <input type="checkbox"/> Address Existing.....Proposed..... Existing.....Proposed..... Existing.....Proposed..... (as per documentary evidence)
5. Documentary evidence produced for correction of date of birth. (Original to be enclosed)	No. and Date of issue of the Birth Certificate Name of Local Body Name of Revenue District
6. Name and details of the officer who attested the copies of the Birth Certificate
7. Details of application fee remitted.	Amount Chalan No..... Date Name of Treasury

DECLARATION

I do hereby declare that the details furnished above are true to the best of my knowledge and belief. I am fully aware that, in case any false information is detected in future at any stage, my application is liable to be rejected and that it is open to the Department to take appropriate action against me including cancellation of correction already ordered.

Place :

Date :

Name and Signature of the Guardian

IDENTIFICATION CERTIFICATE FROM VILLAGE OFFICER/THAHSILDAR

(Only if the name of applicant differs from the Birth Certificate)

No.

Certified that Sri/Smt.....,
the male/female child born to Shri.and
Smt.....of
.....(address) on(Date of Birth) and
whose birth was registered atGrama Panchayat/Municipality/Corporation
with Register No. and date of registration is the
person known as Sri/Smt.....
S/o, D/o.....
(here enter the full name and address of the person whose date of birth is to be altered) studying in.....Std
of..... School with Admission
No.....are one and the same person.

Place:

Date:

Office Seal

Signature
Name and Designation

INSTRUCTIONS REGARDING CORRECTION OF DATE OF BIRTH IN SCHOOL RECORDS

- i) Application in the prescribed format (downloaded from www.keralapareekshabhavan.in) duly filled up
- ii) Certificate of Birth in original obtained from the Registrar of Births and Deaths of the respective Grama Panchayat/ Municipality/Corporation in respect of the person whose date of birth is to be altered with two attested copies by a Gazetted Officer. The birth certificate should contain the name of child. Birth certificate without the name of child will not be accepted under any circumstances.
- iii) Chalan Receipt in original for Rs. 500/- towards application fee remitted at any Government Treasury in the State under the Head of Account "0202-01-102-92." The purpose of remittance and the name of the applicant should be clearly indicated in the chalan.

Applicants belonging to SC/ST communities are exempted from payment of application fee. Caste Certificates from Revenue authorities should be submitted to prove the claim.

- iv) Identification Certificate from the local Village Officer/Thahsildar in the form as given in the application form *if needed.*
- vi) Applications should be rejected in the absence of the following documents.
 - a) NAME OF PUPIL (Clerical error only) : Application submitted in Std I at the time of admission/ Admission Register
 - b) NAME OF FATHER : (a) Original Birth Certificate and two copies attested by a Gazetted Officer.
(b) Certificate from the Village officer stating one and same
 - c) NAME OF MOTHER/ PLACE OF BIRTH : (a) Original Birth Certificate and two copies attested by a Gazetted Officer.
 - d) CASTE/ CATEGORY OF CASTE/ (Clerical error only) : Caste Certificate of Revenue authorities
 - e) ADDRESS : Original Birth Certificate & two attested copies.

* Incomplete applications will be rejected.

ജനനത്തീയതി തിരുത്തുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷാഫാറം തയ്യാറാക്കുന്നതിന്

ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- i) പരീക്ഷാഭവന്റെ വെബ്സൈറ്റായ www.keralapareekshabhavan.in-ൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത അപേക്ഷ പൂർണ്ണമായും കൃത്യമായും പൂരിപ്പിച്ച് സമർപ്പിക്കണം.
 - ii) വിദ്യാർത്ഥിക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ലഭിച്ച അസ്സൽ ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റും അതിന്റെ രണ്ട് പകർപ്പുകളും, (ഏതെങ്കിലും ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതായിരിക്കണം.) ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ജനനത്തീയതി തിരുത്തേണ്ടയാളുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ അവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര് ചേർത്ത ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റ് മാത്രം അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുക.
 - iii) അപേക്ഷകന്റെ പേരിൽ 500/- രൂപ ഒടുക്കിയ ചെലാൻ രസീത് (ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട് 0202-01-102-92. അപേക്ഷകന്റെ പേര്, ഏത് ആവശ്യത്തിന് വേണ്ടിയാണോ ഫീസടയ്ക്കുന്നത് അക്കാര്യവും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ്ഗത്തിൽപ്പെട്ടവർ 500/- രൂപ ഫീസടയ്ക്കുന്നതിനു പകരം ജാതി തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള തഹസീൽദാർ നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം.
 - iv) വില്ലേജാഫീസിൽ നിന്നുള്ള ഐഡന്റിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. (അപേക്ഷകന്റെ പേര് ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റിലേതുപോലെ അല്ല എങ്കിൽ മാത്രം).
 - v) സ്റ്റേറ്റ് ലൈബ്രറിയന്റെ കൺവേർഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ആവശ്യമെങ്കിൽ മാത്രം)
 - vi) താഴെപ്പറയുന്ന തിരുത്തലുകൾക്ക് ആവശ്യമുള്ള രേഖകൾ സമർപ്പിക്കാത്തപക്ഷം അപേക്ഷ നിരസിക്കുന്നതാണ്.
- a) വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര് തിരുത്തുന്നത് : ഒന്നാം ക്ലാസിൽ ചേർത്തപ്പോൾ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ/അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്റർ (ക്ലരിക്കൽ എൻ്റെ മൂലം ഉണ്ടായത് മാത്രം) എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ
 - b) മാതാവിന്റെ/പിതാവിന്റെ പേര് തിരുത്തുന്നത് : 1. ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഒറിജിനലും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രണ്ട് പകർപ്പും
2. വില്ലേജ് ആഫീസർ നൽകുന്ന ഒരേ ആളെനുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം (ഒന്നാം ക്ലാസ്സിൽ ചേർന്നപ്പോൾ നൽകിയ അപേക്ഷയിലും ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റിലും പേര് വ്യത്യസ്തമാണെങ്കിൽ മാത്രം)
 - c) ജനനസ്ഥലം തിരുത്തുന്നത് : 1. ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഒറിജിനലും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രണ്ട് പകർപ്പും
 - d) ജാതി/വിഭാഗം തിരുത്തുന്നത് : റവന്യൂ അധികാരിയിൽ നിന്നുള്ള ജാതി (ക്ലരിക്കൽ എൻ്റെ മൂലം ഉണ്ടായതുമാത്രം) തെളിയിക്കുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം
 - e) മേൽവിലാസം തിരുത്തുന്നത് : 1. ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഒറിജിനലും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രണ്ട് പകർപ്പും